



مدارک لازم جهت صدور گواهینامه موقت تحصیلی مقطع کارشناسی ارشد

با توجه به اینکه دانش آموخته، قبل از انجام تعهدات (عام و خاص) مشمول دریافت دانشنامه و ریزنمرات نخواهد بود و از سوی دیگر نیاز به ارائه مدرک جهت ارائه به واحدها و سازمانها جهت اشتغال به کار دارد. لذا پس از اعلام فراغت از تحصیل دانش آموختگان به وزارت بهداشت، فارغ التحصیلان رشته های معاف از طرح و یا انجام طرح که مشمول خدمت نظام وظیفه نباشند، مجاز به اخذ گواهی موقت تحصیلی خواهند بود و یا کسانی که طرح و سربازی خود را انجام داده اند، مجاز به اخذ گواهی موقت خواهند بود.

۱- صدور گواهینامه موقت، جهت متعهدین خاص درخصوص کارکنانی که بصورت شیفت در گردش کاری یا مرخصی استحقاقی بدون حقوق استفاده می نمایند، با ارائه نامه دانشگاه محل تعهد مبنی برعدم استفاده از ماموریت آموزشی و یا عدم سپردن سند محضری مربوطه بلامانع است.

۲- اعتبار گواهینامه برای کلیه دانش آموختگان از زمان صدور به مدت ۵ سال می باشد.

۳- اعتبار گواهینامه موقت فقط برای یکبار و به مدت دو سال قابل تمدید است. اصل گواهی نامه موقت به هنگام دریافت دانشنامه می بایستی مسترد گردد.

توجه: زمان صدور این گواهی بعد از روشن شدن وضعیت طرح (پایان یا معافیت) تا زمان دریافت دانشنامه می باشد. این گواهی ارزشمند بوده، قابل ارائه در کلیه نهادهای سراسر کشور است و غیر قابل ترجمه می باشد.

ضمناً گواهی موقت صرفاً برای مقطع کارشناسی ارشد صادر گردیده و دانش آموختگان مقاطع دکتری تخصصی بالینی، دکتری تخصصی (PhD) و دکتری تخصصی (By Research) مجاز به اخذ گواهی موقت تحصیلی نخواهند بود و فقط می توانند پس از پایان تعهدات برای دریافت اصل دانشنامه اقدام نمایند.

۱. درخواست از طریق سامانه تحویل مدارک تحصیلی به آدرس:

<http://eg.behdasht.gov.ir>

مدارک لازم جهت بارگذاری در سامانه :

۱. تصویر پایان طرح یا معافیت از طرح برای رشته های طرح دار
 ۲. تصویر کارت ملی (پشت و رو)
 ۳. تمامی صفحات شناسنامه
 ۴. تصویر کارت پایان خدمت برای آقایان
 ۵. یک قطعه عکس ۳*۴ رنگی زمینه سفید با حجاب کامل اسلامی (به روز)
- پس از تائید مدارک در سامانه فوق، ارسال عکس پرسنلی دانش آموخته جهت صدور گواهینامه موقت، به آدرس پستی دانشگاه، الزامی می باشد.

۶. تصویر نامه تسویه حساب نهایی یا آخرین وضعیت بدهی های صندوق رفاه دانشجویان وزارت متبوع آدرس سایت جهت دریافت تسویه : www.srd.ir
- مراحل: ورود به سامانه - مشاهده پرونده - پرداخت اینترنتی کل بدهی - صدور تسویه
- در صورت نیاز با شماره ۰۲۳-۳۱۰۵۲۰۹۸ (کارشناس صندوق رفاه) تماس حاصل نمائید.
۷. تصویر فیش واریزی به مبلغ ۱۰,۰۰۰ ریال به شماره حساب IR540100004001000901001082 نزد بانک ملی مرکزی جمهوری اسلامی ایران به حساب خزانه داری کل کشور (جهت تمبر)
۸. تصویر فیش واریزی به مبلغ 1.034.000 ریال به شماره شبا ۴۱۰۱۰۴۷۷۷۱۲۰۵۰۱۱ IR۲۶۰۱۰۰۰۰۰۴۱۰۱۰۴۷۷۷۱۲۰۵۰۱۱ و شماره حساب ۴۱۰۱۰۴۷۷۷۱۲۰۵۰۱۱ به نام اداره کل پست استان نزد بانک مرکزی

۲. درخواست از طریق پست:

مدارک لازم جهت ارسال:

۱. پایان طرح یا معافیت از طرح برای رشته های طرح دار
 ۲. تصویر کارت ملی (پشت و رو)
 ۳. تمامی صفحات شناسنامه
 ۴. تصویر کارت پایان خدمت برای آقایان
 ۵. یک قطعه عکس ۳*۴ رنگی زمینه سفید با حجاب کامل اسلامی (به روز)
 ۶. تصویر نامه تسویه حساب نهایی یا آخرین وضعیت بدهی های صندوق رفاه دانشجویان وزارت متبوع آدرس سایت جهت دریافت تسویه : www.srd.ir
- مراحل: ورود به سامانه - مشاهده پرونده - پرداخت اینترنتی کل بدهی - صدور تسویه
- در صورت نیاز با شماره ۰۲۳-۳۱۰۵۲۰۹۸ (کارشناس صندوق رفاه) تماس حاصل نمائید.
۷. اصل فیش واریزی به مبلغ ۱۰,۰۰۰ ریال به شماره حساب IR540100004001000901001082 نزد بانک ملی مرکزی جمهوری اسلامی ایران به حساب خزانه داری کل کشور (جهت تمبر)
۸. اصل فیش واریزی به مبلغ ۲۴۰۹۰۰ ریال به شماره شبا ۴۱۰۱۰۴۷۷۷۱۲۰۵۰۱۱ IR260100004101047771205011 شماره حساب ۴۱۰۱۰۴۷۷۷۱۲۰۵۰۱۱ به نام اداره کل پست استان نزد بانک مرکزی

نشانی دانشگاه:

سمنان - بلوار بسیج - بعد از پل امیرکبیر - ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی سمنان - معاونت آموزشی (واحد تحصیلات تکمیلی) کدپستی: ۳۵۱۴۷۹۹۴۴۲

در صورت هرگونه ابهام تماس با کارشناس تحصیلات تکمیلی:

۰۲۳-۳۱۰۵۲۱۶۴ سرکار خانم ذاکری نژاد

ایمیل واحد تحصیلات تکمیلی : tsr@semums.ac.ir